

ESAYSAN TEDARİKÇİ GENEL ŞARTNAMESİ

ESAYSAN; müşteri taleplerini ve yürürlükteki mevzuat şartlarını karşılayan ürünlerini düzenli bir şekilde sağlama yeteneğini göstermek ve müşteri memnuniyetini arttırmak için oluşturduğu kalite yönetim sistemini verimli olarak uygulamakta ve etkinliğini sürekli iyileştirmektedir. Tedarikçi firmaların ürünlerinin ve hizmetlerinin, bu ürünleri ve hizmeti alan ana sanayiinin beklentilerine uygunluğu her iki tarafın ortak girişim ve çabaları, karşılıklı bilgi alışverişi yolu ile sağlanabilmektedir. Pazarda kalmayı hedefleyen her firmanın amacı, şüphesiz daha iyiye, daha ucuz yöntemlerle ulaşmak ve ulaştığı bu düzeyi korumak ve hatta ileriye götürmektir. Bu Genel Tedarikçi Şartnamesi, ESAYSAN'a malzeme ve/veya hizmet temin etmekte olan tedarikçi firmalara yol göstermek suretiyle, satın alınan malzeme ve hizmetin kalitesini artırmak ve tedarikçi firmaların gelişmelerini sağlamaktır.

Kalite Güvence Müdürü

Genel Müdür

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Güvence Müdürü	Genel Müdür (Lider)

Bu doküman, çıktısı alındığı andan itibaren imzalı olmadığı durumlarda sadece bilgi içindir.



esaysan

**ESAYSAN
TEDARİKÇİ GENEL SİPARİŞ
ŞARTNAMESİ**

Doküman Kodu: TL-030

Yayın Tarihi: 26.01.2024

Revizyon No: 00

Rev. Tarihi: --

Sayfa: 2/8

1. TARAFLAR

Bu Tedarikçi Genel Sözleşmesi'nde yer alan ESAYSAN; ESAYSAN ENDÜSTRİYEL METAL ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ'yi TEDARİKÇİ; ESAYSAN'ya malzeme ve/veya hizmet veren firmayı ifade etmektedir. Aşağıda belirtilen koşullar, aksine bir hüküm belirtilmedikçe, bir süreye bağlı olmaksızın bütün siparişler için geçerlidir. Bu nedenle tedarikçi tarafından düzenlenen fatura, mektup, faks, e-mail, telefon aplikasyonlardaki yazışmalar vs. gibi belgelerde bu şartlara aykırı bir hüküm bulunsa dahi geçerli olmayacaktır. Tedarikçi bu şartname ile ilgili her türlü değişikliğe uymayı kabul ve taahhüt eder.

Özel proses, ham malzeme, ölçüm işlemleri tedariklerinde tedarikçi ESAYSAN tarafından gönderilen şartnamelere ve *Alt Yüklenici Sipariş Sözleşmesi'ne* uymakla yükümlüdür. Bilgi aktarımı gerekliliği oluşursa; ESAYSAN tedarikçi ile Gizlilik Anlaşması imzalar. ESAYSAN bu alımlarda müşterisinin onayını arar. Eğer bu tip satın alınan malzemelerde özel gereklilik, kritik ölçü, anahtar özellikli ölçü var ise, Alt Yüklenici Sipariş Sözleşmesi ile tedarikçiye aktarılır.

Tedarikçi Genel Sözleşmesi ile Alt Yüklenici Sipariş Sözleşmesi arasında çelişki olduğu takdirde Alt Yüklenici Sipariş Sözleşmesi maddeleri geçerli sayılacaktır.

2. KAPSAM

Bu Tedarikçi Genel Sözleşmesi ESAYSAN ile TEDARİKÇİ arasında mutabık kalınan imalat, kalite, garanti, teslimat, iade, fiyat, ceza, fesih, bilgiler ve değişiklikler, gizlilik, ihtilaflar ve diğer konuları kapsar.

3. BÖLÜMLER

3.1. İmalat

Malzeme alımlarında ESAYSAN'a ait teknik resimlere, teknik şartnamelere, sipariş bilgilerine ve/veya ESAYSAN'nın kabul edeceği uluslararası standartlara uygun olarak imal edilecektir.

3.2. Kalite

3.2.1. Tedarikçi Kalite Yönetim Sistemi

ESAYSAN, tedarikçinin teslim ettiği ürünlerin mahiyetine göre, giriş kalite ve deneylerine tabi olmaksızın doğrudan üretim hatlarına alabilir veya giriş kalite kontrol faaliyetlerini gerçekleştirebilir. Bu nedenler tedarikçilerin kendi kalite yönetim sistemlerini kurmaları öncelik sebeplerindendir. ISO 9001 ve AS9100 Kalite Yönetim Sistemi standartlarını içselleştiren ESAYSAN, tedarikçilerinde ise ISO 9001 standardını etkin bir şekilde idame ettirmeleri tercih eder. Tedarikçinin kalite yönetim sisteminin varlığına bakılıp bakılmadan aşağıdaki şartları sağlaması beklenir:

- Malzeme kalitesinin ve üretim proseslerinin sürekli iyileştirilmesi
- Teslimata uyum
- Düzeltilici ve önleyici faaliyetlerin etkin ve hızlı bir şekilde uygulanması
- Etkin iletişim
- Kaliteli malzeme sevkiyatı/kaliteli hizmet sunumu
- Malzemede yapılan değişiklik projelerinin hızlı/zamanında yerine getirilmesi ve uygulanması

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Güvence Müdürü	Genel Müdür (Lider)

Bu doküman, çıktısı alındığı andan itibaren imzalı olmadığı durumlarda sadece bilgi içindir.

ESAYSAN ve ESAYSAN'nın müşterileri; tedarikçinin yerinde, kalite yönetim sistemi, proses ve malzeme denetimi yapma hakkına sahiptir. Tedarikçi, ESAYSAN denetçilerine çalışma saatlerinde ve önceden bildirilmesi şartı ile imalat sahasına girişi sağlamak zorundadır.

3.2.2. Çevre

Uluslararası çevre yönetim standardı ISO 14001 ve kanun gereklilikleri temelinde, tedarikçinin çevre şartlarını sürekli iyileştirmesi tavsiye edilir.

3.2.3. Fiziksel Görünüm

Teslim edilen malzemeler öncelikle dış görünüş itibarıyla kabul edilebilir niteliği taşıyacaktır. Malzemeler ESAYSAN'daki taşıma, yükleme, istifleme veya montaj esnasında fonksiyonlarını aksatacak kullanımlarına zarar verecek ya da güvenilirliğini azaltacak türden hataları ve çapak, pas, vuruks, çentik/darbe izi, malzeme eksiği, aşırı yağ-kir gibi görünür kusurları içermeyecektir.

3.2.4. Kalite Belgesi

ESAYSAN tedarikçisinden tedarikçisinin sevk ettiğı her parti için aşağıdaki dokümanları talep edebilir;

- Kullandığı hammaddenin kalite sertifikalarını
- Muayene durumunu gösterir, boyut ve/veya malzeme kontrol raporlarını mutlaka gönderecektir.
- İlk parça doğrulama kayıtları
- Uygunluk belgeleri/sertifikaları, MSDS'ler, TDS'ler, CE belgeleri, ölçüm raporları, uygunsuzluk bildireleri vb

Tedarikçi, ESAYSAN'a gönderilen ürünlerde hazırlanan dokümanları aksi belirtilmedikçe en az 2 yıl saklamayı taahhüt eder.

3.2.5. Kontrol

TEDARİKÇİ, ürünlerin muayene ve kontrolünü yapmak için ESAYSAN'nın gerekli göreceğı master, aparat, ölçü veya kontrol aletlerini temin edecektir. ESAYSAN gerekli görürse yetkili elemanları vasıtasıyla, tedarikçinin çalışmalarını yerinde görerek inceleme, kontrol ve takipte bulunabilecektir. Tedarikçi direkt tedarikçilerine ve kendi alt yüklenicilerinin talep edilen gerekliliklere uyduğunu teyit etmek için gerekli kontrollerini sağlar.

3.2.6. Uygunsuzluk

Giriş kalite kontrol aşamalarında, imalat işlemleri esnasında veya garanti süresi içinde, malzemede herhangi bir uygunsuzluk tespit edildiğinde, TEDARİKÇİ bilgilendirilir. Buna göre; tedarikçi:

- Malzemeleri en kısa sürede geri alacak ve yenilerini ESAYSAN 'nın üretimi durdurmadan sevk edecektir.
- Kusurlu ürünleri ayıklayacak veya düzeltme yapacaktır. Eğer bu işlemleri ESAYSAN yaparsa masraflar TEDARİKÇİ'ye fatura edilecektir. Herhangi bir anlaşmazlık durumunda ESAYSAN'nın ölçüm sonuçları esas alınacaktır.

"Rework" veya "olduğı gibi kullan" kararı bulunan ürünler için kararlardan sapma tespit edilmesi durumunda ürünler kabul edilemez ve uygun olmayan ürünlerin işlemleri ESAYSAN prosedürlerine göre işlem yapılır. Saptanan uygunsuzluk ESAYSAN kalite muayene yetkilisi

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Güvence Müdürü	Genel Müdür (Lider)

Bu doküman, çıktısı alındığı andan itibaren imzalı olmadığı durumlarda sadece bilgi içindir.



esaysan

**ESAYSAN
TEDARİKÇİ GENEL SİPARİŞ
ŞARTNAMESİ**

Doküman Kodu: TL-030

Yayın Tarihi: 26.01.2024

Revizyon No: 00

Rev. Tarihi: --

Sayfa: 4/8

tarafından tedarikçi düzeltici faaliyet raporu formu üzerinde detaylandırılacaktır ve satıcının kalite teminat yetkilisine iletilecektir.

Tedarikçiler ESAYSAN'a aktarılan ürün, proses ve servislerde oluşan uygunsuzluklarda ESAYSAN'ı bilgilendirmekle yükümlüdür.

3.2.7. Düzeltici Faaliyet

ESAYSAN, tedarikçiden aldığı malzemelerin/hizmetlerin kalite ve sevkiyatlarında uygunsuz bir durumla karşılaştığında ilgili TEDARİKÇİ'den düzeltici faaliyet isteğinde bulunacaktır. TEDARİKÇİ kendisine bu rapor ulaştıktan sonra en geç 15 iş günü içerisinde ESAYSAN'a bilgi verecektir. Bu bildirimde gelecek sevkiyatlarda uygunsuz malzemelerin/hizmetlerin üretimini ve sevkiyatını önlemek için alınan geçici tedbirler ve bir daha oluşmaması için uygulayacağı kalıcı tedbirler olacaktır. Eğer satıcının cevabı yetersiz veya eksik bulunursa, ilave cevap talep edilecektir. Tedarikçi DFI'nin kapatılması ve güncelleştirilmesi ile ilgili alıcının cevabına göre işlem yapacaktır. Gerekğinde ESAYSAN, tedarikçi tesislerinde DFI'lerin doğrulanmasının izlenmesini isteyebilecektir.

3.2.8. Denetimler

ESAYSAN, ESAYSAN müşterisi, yasal otoriteler tedarikçiye ve alt yüklenicilerinin ilgili alanlarına ve dokümantasyonuna erişebilme ve denetleme yetkisine sahiptir. Tedarikçi bu durumlarda ESAYSAN'a gerekli kolaylığı sağlar. Bu denetimler ESAYSAN'nın, ESAYSAN müşterisinin veya yasal otoritelerin belirleyeceği ve TEDARİKÇİ'ye bildirilecek bir program dahilinde yapılacaktır. Tedarikçi denetim sonucunda bulunan eksiklikleri, kendisine aktarılan düzeltici faaliyet raporu ile zaman ve sorumluları belirleyerek yazılı olarak ESAYSAN'a en geç 15 gün içinde dönüş yapacaktır.

3.2.9. Yasal Yükümlülükler

TEDARİKÇİ, malzeme imalatında kullanılmak üzere satın alınan tüm malzemeler, imalat ve satışın yapıldığı ülkelerdeki sınırlandırılmış, toksik ve tehlikeli maddeler ve aynı zamanda çevre, elektrik ve elektromanyetik ile ilgili konularda mevcut, müşteri özel isteklerini, yasal ve güvenlik kısıtlamalarını karşılayacaktır.

3.3. İlk Numune Sunumu

İlk numune, seri üretim şartlarında imal edilen ve kontrol edilen malzemedir. Bütün kontrol karakteristikleri ilk numune ölçüm raporuna kayıt edilmelidir. ESAYSAN ilk numune sunumu ile ilgili olarak isteklerini Alt Yüklenici Sözleşmesi ile tedarikçiye aktarır. Tedarikçi; ESAYSAN'nın üretimini doğrudan etkileyen satın almalarda; tasarım onayı gerektiren, ölçüm ve doğrulama gerektiren değişiklik ve ürün imalatları olursa ESAYSAN'a test numunesi gönderir.

3.4. Sahte Parça Kullanımı

Uygulanabilir olduğu durumlarda; TEDARİKÇİ sahte parçanın sevk edilmesini önlemek için gerekli kontrol ve kullanımın önlenmesi için planlama yapmalıdır. Şüphelendiği durumlarda acilen ESAYSAN'a bilgi vermeli gerekli görürse parçayı geri çekmelidir. ESAYSAN malzemenin yapısından şüphe duyduğu zaman kendi bünyesinde veya dış firmalarda malzeme kontrolü için testler yaptırabilir. Eğer bir uygunsuzluk tespit edilirse tedarikçi ilgili malzemeyi bedelsiz olarak gerçek malzeme ile değiştirmeyi taahhüt eder.

3.5. Kalite Kaçakları

Bu durumu sonradan fark eden Tedarikçi, ESAYSAN'a acilen haber verecek ve uygun olmayan parçalardan oluşan teslimatı derhal geri alacaktır.

3.6. Tedarikçi Çalışanları:

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Güvence Müdürü	Genel Müdür (Lider)

Bu doküman, çıktısı alındığı andan itibaren imzalı olmadığı durumlarda sadece bilgi içindir.



Tedarikçi çalışanlarının ürün ve servis güvenliği ve uygunluğu konusunda bilgi ve farkındalık sahibi olmasını sağlamalıdır. Etik davranışlarının önemini ve gizlilik konularında bilgi sahibi olduğunu taahhüt eder.

4. GARANTİ ŞARTLARI

Garantisi olan satın almalarda, malzemelerin teslim tarihinden itibaren geçerli garanti süresi boyunca tedarikçi garantisi altında olacaktır. Bu süre içinde kusurlu olduğu tespit edilen malzemeler iade edilecek ve en kısa sürede (üretim aksamadan) yeni ürünler ESAYSAN'a sevk edilecektir. TEDARİKÇİ, herhangi bir malzemenin üretimini sona erdirmeye karar vermesi durumunda, ESAYSAN'ı önceden haberdar etmekle yükümlüdür. Aksi bir durumda oluşacak tüm maliyetler TEDARİKÇİ'den tazmin edilecektir.

5. AMBALAJLAMA VE ELLEÇLEME

Sevk ambalajları (palet, koli, sandık, kasa vb.) üzerine, malzeme tanımlama etiketlemelerini yapar:

- Malzeme Adı
- Miktar
- Varsa şarj numarası ve/veya lot numarası
- Bozuk ve yetersiz ambalajlardan dolayı oluşacak zararları tedarikçi karşılayacaktır. Malzemelerin ESAYSAN'a nakli ve stoklanması esnasında hasar görmesini engelleyecek ambalajlama koşullarını ESAYSAN'nın belirlemesi halinde, tedarikçinin bu şartlara uygun ambalajlama yapması şarttır.

6. TESLİMAT

6.1. Satın Alma Siparişi

ESAYSAN malzeme ihtiyaçlarını tedarikçiye sipariş formları ile aktaracaktır.

6.2. Teslim Yeri ve Nakliye

Aksine yazılı bir hüküm olmadıkça, malzemeler, ESAYSAN'a teslim edilecektir. Nakliye sırasında ürünlerin sorumluluğu (ürünlere gelebilecek hasar, hırsızlık, kaza vb.) ESAYSAN ambarına kadar TEDARİKÇİ'ye ait olacaktır. Ayrıca ESAYSAN ve TEDARİKÇİ pahalı ve aşırı navlun ödemelerinden kaçınacaklardır.

6.3. Teslimat ve Tesellüm

Tedarikçi, malzemeleri satın alma siparişinde belirtilen birim fiyat, miktar ve tarihte zamanında teslim edecektir. Noksan ve set halinde gönderilecek malzemeler ESAYSAN'a bildirilmelidir. Satın alma siparişinde belirtilen tarihten geç teslim edilen malzemeler için tedarikçiden düzeltici faaliyet talep edilebilir. Giriş kalite faaliyetleri esnasında uygunsuz bulunan malzemeler için tedarikçilere düzeltici faaliyet başlatılabilir. ESAYSAN sipariş edilmemiş veya siparişte belirtilen miktarı aşan ya da teslim süresi henüz gelmemiş olan malzemeleri ret edebilir ve nakliye ve sair tüm masraf ve rizikoları firmaya ait olmak üzere geri gönderebilir veya siparişte öngörülen teslim tarihinden itibaren işleyecek süre sonunda bedellerini ödemek şartı ile kabul de edebilir. Tedarikçinin sevk ettiği ürünlerin teslimatında ESAYSAN'nın teslim bilgileri esas alınacaktır. Tedarikçi teslimat evraklarında belirtilen malzemelerin sevk tarihi, ESAYSAN'a teslim edildiği tarihtir.

7. İADE

ESAYSAN'nın gönderdiği satın alma siparişinde belirtilen adetlerden fazla gelip iade edilen, girdi muayene ve deneyler esnasında uygunsuz bulunan veya üretimden ret/iade edilen malzemeler

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Güvence Müdürü	Genel Müdür (Lider)

Bu doküman, çıktısı alındığı andan itibaren imzalı olmadığı durumlarda sadece bilgi içindir.



esaysan

**ESAYSAN
TEDARİKÇİ GENEL SİPARİŞ
ŞARTNAMESİ**

Doküman Kodu: TL-030

Yayın Tarihi: 26.01.2024

Revizyon No: 00

Rev. Tarihi: --

Sayfa: 6/8

ve kullanma sırasında hatalı çıkan malzemeler en geç 30 gün içinde tedarikçiye iade edilecektir. Bu malzemelerin nakliye bedeli tedarikçi tarafından karşılanacaktır.

8. FİYAT VE FİYAT DEĞİŞİKLİKLERİ

ESAYSAN tarafından onaylanmayan birim fiyat geçerli sayılmayacak ve bu fiyat üzerinden kesilen faturalar iade edilecektir. Fiyat değişiklikleri karşılıklı yazılı/sözlü mutabakat sonrasında belirlenecektir. Yeni birim fiyatlar ile siparişler güncellenerek tedarikçiye aktarılacaktır. Yeni birim fiyat belirleninceye kadar; TEDARİKÇİ, malzeme sevkiyatını aksatmadan (termine uygun olarak) eski fiyattan sürdürecektir, yeni fiyat tespit edilip onaylandıktan sonra, fiyat farkı faturası kesilecektir. Yeni birim fiyat, anlaşma dönemi içindeki siparişler için geçerli olacaktır. Geciken siparişlere, sipariş dönemindeki fiyatlar uygulanacaktır.

9. FATURA VE ÖDEME

TEDARİKÇİ tarafından düzenlenen irsaliye, faturada veya irsaliyeli fatura; sipariş no ve malzeme bilgileri ve adeti belirtilmelidir. Faturalar, sevk irsaliyesindeki miktarlar esas alınarak düzenlenir. Ödemelerde fatura tarihi esas alınır. Malzeme giriş belgelerine ve karşılıklı fiyat mutabakatlarına uymayan faturalar iade edilir. Ödemeler; daha önce karşılıklı mutabık kalınmış olan ödeme şartlarına göre yapılır.

Döviz ile gerçekleşen satın almalarda fatura tarihinin bir önceki günü TCMB 15:30'da döviz kuru üzerinden fatura kesilmelidir. İlgili günün tatil olması durumunda bir önce gelen mesai günü esas alınır.

10. VERGİ VE HARÇLAR

Aksi belirtilmedikçe KDV birim fiyata dahil değildir. Sipariş mektubu içeriğinden kaynaklanan damga vergisi ile diğer rüsum harç ve vergiler TEDARİKÇİ'ye aittir.

11. BİLGİLER VE DEĞİŞİKLİKLER

Siparişlerde yapılan değişiklikler, iptaller, ESAYSAN tarafından TEDARİKÇİ 'ye iletilecektir. TEDARİKÇİ, bunun üzerine siparişe göre ürettiği malzemelerin stok miktarlarını ESAYSAN 'a. Tedarikçi, ESAYSAN'a kendisine ait vergi dairesi, vergi numarası, telefon ve faks numaraları ortakların isim, adres, telefonlarını ve sipariş için gerekli diğer bilgileri iş başlangıcında verir. Bu bilgiler veya şirket bilgilerinde herhangi bir değişiklik olur ise tedarikçi, en geç 7 gün içinde bu değişiklikleri ESAYSAN'a bildirir. ESAYSAN'da olan değişiklikler ise yine 7 gün içerisinde tedarikçiye aktarılacaktır. Ayrıca siparişin her iki taraftan biri tarafından feshine kadar, sipariş şartları ESAYSAN ve TEDARİKÇİ arasında yapılabilecek bir görüşme ile değiştirilebilir. Tedarikçi; ESAYSAN'a aktarılan ürün, proses ve servislerde değişiklik olduğu zaman (alt tedarikçi değişimi, lokasyon değişimi, üretim alanı değişimi vb) ESAYSAN'ı bilgilendirmekle ve ESAYSAN'a bilgi vermekle yükümlüdür. ESAYSAN, eğer tedarik edilen ürünle ilgili uygulanabilir müşteri gereklilikleri varsa tedarikçiye aktarır.

12. ESAYSAN'IN MÜLKİYET HAKKI

ESAYSAN tarafından TEDARİKÇİ 'ye verilen her türlü teknik doküman, malzeme, numune, master vb. ESAYSAN 'nın mülkiyetinde kalır. ESAYSAN'nın mülkiyetinde olan herhangi bir malzeme, doküman vb, ESAYSAN 'nın izni olmadan değiştirilemez/tadil edilemez. Bunlar uzun bir süre seri veya yedek parça ihtiyacı için kullanılmamış dahi olsalar ESAYSAN 'nın bilgisi ve teyidi olmadan imha edilemezler veya tedarikçi tarafından elden çıkarılamazlar.

13. GİZLİLİK

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Güvence Müdürü	Genel Müdür (Lider)

Bu doküman, çıktısı alındığı andan itibaren imzalı olmadığı durumlarda sadece bilgi içindir.



esaysan

**ESAYSAN
TEDARİKÇİ GENEL SİPARİŞ
ŞARTNAMESİ**

Doküman Kodu: TL-030

Yayın Tarihi: 26.01.2024

Revizyon No: 00

Rev. Tarihi: --

Sayfa: 7/8

TEDARİKÇİ, ESAYSAN 'a veya ESAYSAN müşterisine ait ürün resmi, belge, yazılım, know – how, bilgi, prototip, şirket bilgileri ve şartnameleri hangi yol ile olursa olsun, gizliliği kesinlikle korumayı, bunları üçüncü kişilere iletmeyeceğini veya ifşa etmeyeceğini taahhüt eder. Bunlar çoğaltılamaz, devredilemez, satılamaz ve üçüncü taraflara açıklanamaz. ESAYSAN'a veya ESAYSAN müşterisine ait malzeme resmi, proje, şirket bilgileri ve şartnameler sipariş bitiminde ESAYSAN'a iade edilecek ve kopyaları imha edilecektir. TEDARİKÇİ, bilgilerin gizlilik niteliğini koruyacak gerekli önlemleri alacaktır. Bu önlemler Tedarikçinin kendi gizlilik gerektiren bilgilerini korumak için aldığı önlemlerden daha zayıf olmayacaktır. TEDARİKÇİ, bilgileri, sadece bunları öğrenmekle ve kullanmakla görevlendirilen kendi personeline iletmeyi taahhüt eder. Bununla birlikte TEDARİKÇİ, bilgileri anılan projeye katılmaları söz konusu olabilecek kendi taşeronlarına ancak ESAYSAN'nın yazılı ve kesin onayı alındıktan sonra iletmeyi taahhüt eder. TEDARİKÇİ, yukarıda tanımlanan kendi çalışanları/kendi taşeronlarının anılan bilgileri işbu anlaşmanın gizlilik ve ilgili uygulama hükümlerine uygun olarak kullanılmaları için gerekli her türlü önlemi almayı taahhüt eder. Bu Tedarikçi Genel Sözleşmesi hükümlerine göre ESAYSAN'nın doğrudan ve dolaylı olarak ortağı bulunduğu şirketler, ESAYSAN'nın iştirak oranı ne olursa olsun, üçüncü kişi olarak kabul edilmeyecektir. TEDARİKÇİ elde ettiği bilgileri ESAYSAN'a önceden haber vermek şartıyla, anılan projeye katılmaları mümkün olabilecek söz konusu ortak şirketlere iletilebilecektir. TEDARİKÇİ'nin elde ettiği bilgiler ESAYSAN'nın mülkiyetinde olup, öyle kalacaktır. TEDARİKÇİ, ESAYSAN tarafından kendisine iletilen bilgiler üzerinde patent, lisans, telif, ön kullanım vb. hiçbir sınai ve fikri mülkiyet hakkı iddia edemez. TEDARİKÇİ, ESAYSAN'a veya ESAYSAN müşterisine ait resimlerle veya kalıp, model, aparat vb. ile başka hiçbir kuruluşa üretim yapmayacaktır. Ayrıca bu resimlerle, ESAYSAN dışında hiçbir kuruluşa "YEDEK PARÇA" olarak da olsa üretim yapamaz. Aksi halde TEDARİKÇİ, ESAYSAN'nın uğrayacağı her türlü zararı tazmin etmeyi kabul edecektir.

14.

İHTİLAFLAR

Anlaşmazlık halinde Eskişehir Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Güvence Müdürü	Genel Müdür (Lider)

Bu doküman, çıktısı alındığı andan itibaren imzalı olmadığı durumlarda sadece bilgi içindir.

EKLER**REVİZYON NEDENİ**

REVİZYON NO	REVİZYON NEDENİ	REVİZYON TARİHİ
00	İlk Yayın	26.01.2024

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Güvence Müdürü	Genel Müdür (Lider)

Bu doküman, çıktısı alındığı andan itibaren imzalı olmadığı durumlarda sadece bilgi içindir.